

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümdeki yönetim modeli; yasal düzenlemeler, kurumsal gelenekler ve birimsel tercihler çerçevesinde yapılandırılmıştır. Karar verme süreçlerinde kontrol ve denge mekanizmaları işler durumdadır. Kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti korunmakta; iç ve dış paydaşların karar süreçlerine temsiliyet yoluyla katılımı sağlanmaktadır.

Öngörülen yönetim modeli ile fiili işleyiş arasında uyum bulunmaktadır. Modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş, benimsenmiş ve kurumsal kültürün parçası hâline gelmiştir.

Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumluluk alanları ile akademik personel ve öğrencilerle yürütülen iletişim; katılımcı, şeffaf ve destekleyici bir yapıya sahiptir. Üst yönetim yaklaşımı, birimin hedeflenen kurumsal kimliği ile uyumludur ve bu anlayış birim genelinde kabul görmüştür.

Birimde organizasyon şeması, hiyerarşik bağlılık ve raporlama ilişkileri açık biçimde tanımlanmıştır. Görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanmış olup yayımlanmış; bu yapı ve işleyişin paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar:

1. Organizasyon şeması [A.1.1.1](#)
2. Görev tanımları [A.1.1.2](#)
3. İş Akış Şemaları [A.1.1.3](#)
4. Komisyonlar [A.1.1.4](#)
5. Toplantı Tutanakları [A.1.1.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir

A.1.2. Liderlik

Bölüm Başkanı ve bölüm akademik kurulu; yükseköğretimde dijitalleşme, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme gerekliliklerini dikkate alan bir yönetim anlayışı çerçevesinde, güçlü bir bölüm kültürünün oluşturulmasına yönelik yüksek düzeyde sahiplenme sergilemektedir. Bölümde yürütülen süreçler, çevik ve katılımcı bir liderlik yaklaşımıyla bütüncül olarak yönetilmektedir.

Bölüm liderliği, bölümün stratejik hedefleri ve kalite politikalarıyla uyumlu uygulamalar geliştirmekte; yetki paylaşımı, kurumsal iletişim ve dijitalleşme temelli süreç yönetimi yoluyla kalite güvencesi sistemini desteklemektedir. Bu kapsamda, sınav ve ders programları başta olmak üzere akademik süreçlerde dijital uygulamalar yaygınlaştırılmış ve bölüm düzeyinde etkin şekilde kullanılmaktadır.

Akademik personelin araştırma ve proje faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla TÜBİTAK 2209-A projelerine yönelik proje çalışma saatleri ders programlarına planlı şekilde entegre edilmiş; bu uygulama bölüm genelinde standart hale getirilmiştir. Bu doğrultuda bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından yürütülen TÜBİTAK 2209-A projeleri kabul almış; proje yürüten akademik personele teşekkür belgeleri takdim edilerek motivasyon ve kurumsal aidiyet güçlendirilmiştir.

MEDEK kalite güvencesi süreçleri kapsamında bölüm öğretim elemanlarına yönelik akreditasyon bilgilendirme ve farkındalık toplantıları düzenlenmiş; ölçütlere ilişkin çalışmalar sistematik bir yapıya kavuşturulmuş ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bölümde öğrencilerden ve paydaşlardan gelen geri bildirimler RİMER sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmekte; ilgili konular bölüm kurulunda değerlendirilmekte, alınan kararlar raporlanarak kalite güvencesi döngüsüne dahil edilmektedir. Bununla birlikte, öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta; anket sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmekte ve bölüm süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Ders Programları [A.1.2.1](#)
2. MEDEK Bilgilendirme Toplantısı [A.1.2.2](#)
3. RİMER [A.1.2.3](#)
4. TÜBİTAK 2209 Proje Çalışmaları [A.1.2.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları vardır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölüm ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Birimimiz, öğrencilere meslek kazandırma amacıyla, sosyal ve ekonomik gelişmeleri, değişimleri yakından takip etmekte ve buna bağlı yaklaşımlar sergilemektedir. Bölümümüz ve programımız ortak eğitim programına dahil edilmiştir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin 4. yarısında özel sektördeki işletmelerde veya kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamıyla, teorik eğitim ile saha deneyimini bir araya getirerek istihdam konusunda rekabet güçlerini artırılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Ortak Eğitim Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.1](#)

2. TÜBİTAK Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.2](#)
3. Kalite Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.3](#)
4. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü [A.1.3.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümde akademik ve idari süreçler, Akademik Takvim doğrultusunda planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Bölümde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları, Üniversitenin Stratejik Planı ile uyumlu olarak yapılandırılmış ve kurumsal hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

Bu kapsamda, bölüm bünyesinde akademik personelin yer aldığı bir Bölüm Kalite Komisyonu ve alt çalışma grupları oluşturulmuş; kalite süreçleri bölüm düzeyinde izlenmekte ve koordine edilmektedir. Üniversite stratejik planları doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporları ve bölüm öz değerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kalite güvencesi kapsamında uygulanan mezun anketleri ve öğrenci geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen sonuçlar, bölümün akademik ve idari süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi olarak kullanılmaktadır. Bu süreçler kalite güvencesi döngüsü kapsamında izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akademik Takvim [A.1.4.1](#)
2. Stratejik Plan [A.1.4.2](#)
3. Kalite Komisyonu [A.1.4.3](#)
4. Mezun Anketi Analiz Raporu [A.1.4.4](#)
5. Teknik Gezi Anket Raporu [A.1.4.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri, kurumsal yönetimin temel unsurları olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, kamuoyunun hangi kanallar aracılığıyla ve hangi yöntemlerle bilgilendirileceği tanımlanmış, erişilebilir şekilde ilan edilmiş ve bilgilendirme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir.

Bölümün üniversite web sayfası üzerindeki bölüm sayfası; bölümün akademik yapısı, eğitim-öğretim faaliyetleri ve gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin doğru, güncel ve erişilebilir bilgilerin paylaşılmasını sağlamaktadır. Bilgilerin doğruluğu ve güncelliğinin korunmasına yönelik sorumluluklar belirlenmiş ve gerekli kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları; web sayfası içerik güncellik kontrolleri, faaliyet raporları, öğrenci memnuniyet anketleri ve RİMER geri bildirim sistemi aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Elde edilen veriler bölüm kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmekte ve kalite güvencesi döngüsüne dahil edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Bölüm Web Sayfası [A.1.5.1](#)
2. Faaliyet Raporları ve Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) [A.1.5.2](#)
3. Öğrenci Anketleri [A.1.5.3](#)
4. RİMER [A.1.5.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümün misyon ve vizyonu, Aksaray Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda, bölüme özgü olarak tanımlanmıştır. Bu ifadeler; uygulamalı eğitim anlayışı, sektörle iş birliği ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefleri çerçevesinde, sürdürülebilir bir gelecek için yol gösterici nitelik taşımaktadır. Bölüm misyon ve vizyonu, bölüm akademik personeli tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır.

Üniversitenin kalite güvencesi politikası bulunmaktadır. Bu politika, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış; yalın, somut ve uygulanabilir bir çerçevede kalite güvencesi sisteminin yönetim yapısını ve temel mekanizmalarını tanımlamaktadır. Söz konusu politika bölüm düzeyinde paylaşılmış ve uygulamalara esas alınmıştır.

Kalite güvencesi politikasıyla uyumlu olarak eğitim-öğretim (uzaktan eğitim dâhil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarına ilişkin politikalar tanımlanmış ve yazılı hale getirilmiştir. Bu politikalar bölüm düzeyinde uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve PUKÖ çevrimi işletilmektedir.

Kanıtlar:

1. Ortaköy Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu [A.2.1.1](#)
2. Bölüm Misyon ve Vizyonu [A.2.1.2](#)
3. Kalite Güvencesi Politikası [A.2.1.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümün ayrı bir stratejik planı bulunmamakla birlikte, Aksaray Üniversitesi tarafından hazırlanan ve güncellenen Stratejik Plan esas alınmakta; planın amaç ve hedefleri doğrultusunda bölüm faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda bölüm, Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu şekilde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Bölümün belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleşme durumu, 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aracılığıyla izlenmiş; elde edilen sonuçlar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bölümün üniversite web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

1. Stratejik Planlar [A.2.2.1](#)
2. 2024 Birim Faaliyet Raporu [A.2.2.2](#)
3. Alt Çalışma Grupları [A.2.2.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümün ayrı bir stratejik planı bulunmamakla birlikte, Üniversite tarafından hazırlanan ve güncellenen stratejik planlar takip edilmekte ve bu planlar doğrultusunda bölüm faaliyetleri yürütülmektedir. Bölümde belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, 2024 yılına ilişkin faaliyetlere yönelik değerlendirmeler aracılığıyla izlenmiştir. Hazırlanan değerlendirme çıktıları, şeffaflık ilkesi gereği bölümün üniversite web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan [A.2.3.1](#)
2. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu [A.2.3.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölüm, Aksaray Üniversitesi tarafından yürütülen dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında, teknoloji ve bilişim altyapısının sürdürülebilirliğini esas alan uygulamaları aktif olarak kullanmaktadır. Üniversite bünyesinde 2025 yılı itibarıyla başlatılan ve tüm sistemlerin elektronik veri değişimi yapabilmesine imkân tanıyan bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi entegrasyonu, bölümde yürütülen akademik ve idari süreçlere entegre edilmiştir. Üniversitenin Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından geliştirilen altyapı kapsamında; kalite yönetim sistemi, risk analizi yönetim sistemi ve elektronik süreçler tek merkezde toplanmış olup, bölüm bu sistemleri kalite güvencesi ve yönetsel karar alma süreçlerinde aktif olarak kullanmaktadır. Yapay zekâ destekli enformasyon sistemleri sayesinde bölüm düzeyinde veri takibi kolaylaşmış, veriye dayalı karar alma süreçleri güçlendirilmiştir. Kullanıcı deneyimini ve erişilebilirliği artırmak amacıyla geliştirilen ASÜM mobil uygulaması bölümde aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda çevrim içi yoklama uygulamaları ile anlık bilgilendirme ve duyurular dijital ortamda yürütülmekte; eğitim-öğretim ve idari süreçlerin etkinliği artırılmaktadır.

Bölüm, kampüs yaşamını destekleyen ve iletişimi güçlendiren entegre sistemleri de aktif olarak kullanmaktadır. Bu kapsamda, Rektörlük İletişim Merkezi yazılımı aracılığıyla öğrenci ve personel talepleri sistematik olarak izlenmekte; kampüs kart entegrasyonu sayesinde sosyal tesis hizmetlerinden yararlanma ve ödeme süreçleri dijital ortamda gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde üretilen veriler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve LMS/UZEM sistemleri üzerinden takip edilmektedir. Ders içerikleri, ders materyalleri, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci devam-devamsızlık kayıtları ve danışmanlık süreçlerine ilişkin bilgiler çevrim içi sistemlerde güncel olarak tutulmakta; bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kolayca erişilebilmektedir.

Kalite güvencesi süreçlerinde kullanılan Kalite Yönetim Sistemi Modülleri, program çıktıları, performans göstergeleri, paydaş görüşleri, memnuniyet anketleri ve yıllık iç değerlendirme raporlarına ilişkin verilerin düzenli toplanmasını ve analiz edilmesini sağlamaktadır. Bölüm, kalite göstergelerini bu sistem üzerinden izlemekte, gerekli iyileştirme alanlarını belirlemekte ve üst yönetime düzenli olarak raporlamaktadır.

Bunun yanı sıra, bölüm akademik ve idari süreçlerde ihtiyaç duyulan bilgi akışını öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşlarla paylaşmak için **bölüm web sayfasını** aktif bir bilgi kaynağı olarak kullanmaktadır. Web sayfasında duyurular, faaliyet raporları, program bilgileri, laboratuvar altyapısı, komisyon yapıları, faaliyet fotoğrafları ve kalite belgelerine erişim imkânı bulunmaktadır.

Bölümde ayrıca laboratuvar kullanım çizelgeleri, cihaz bakım onarım kayıtları, envanter listeleri, yoklama çizelgeleri, danışmanlık kayıtları ve iç paydaş değerlendirmeleri dijital ortamda saklanmakta; böylece bilgi yönetimi süreçleri hem izlenebilir hem de sürdürülebilir hale gelmektedir.

Tüm bu sistemlerin entegrasyonu sayesinde Elektronik ve Otomasyon Bölümü, doğru, güvenilir ve güncel bilgilere hızlı erişim sağlayarak akademik karar alma süreçlerini daha etkili yürütmekte; kalite güvencesi süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği güvence altına almaktadır.

Kanıtlar:

1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi [A.3.1.1/A.3.1.2](#)
2. ASÜM Uygulaması [A.3.1.3](#)
3. RİMER [A.3.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümde 5 akademik personel görev yapmakta olup akademik kadro öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Görev dağılımı, bölümün eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta; gerekli görülmesi halinde farklı akademik birimlerden öğretim elemanı desteği alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Bölümde insan kaynakları yönetiminde eğitim ve liyakat temel öncelikler arasında yer almakta; akademik ve idari personelin mesleki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda çalışan memnuniyeti ile şikâyet ve önerilerin belirlenmesi ve izlenmesine yönelik olarak memnuniyet anketleri ile toplantıların “dilek ve temenniler” bölümleri etkin şekilde kullanılmakta; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bölümde insan kaynakları yönetimine ilişkin tüm süreçler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde yürütülmekte; görevlendirme, yetkilendirme ve iş dağılımları ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Organizasyon Şeması [A.3.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Elektronik ve Otomasyon Bölümünün finansal yönetim süreçleri, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitenin merkezi bütçe yapısı çerçevesinde yürütülmekte olup, kaynakların planlanması, tahsisi ve kullanımında şeffaflık, verimlilik ve hesap verebilirlik esas alınmaktadır. Bölümün ihtiyaçları, yıllık akademik ve idari faaliyet planları doğrultusunda belirlenmekte ve bu ihtiyaçlar yüksekokul yönetimine iletilerek bütçe sürecine dâhil edilmektedir.

Bölümün mali kaynakları; laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi, eğitim-öğretim materyallerinin temini, bakım-onarım faaliyetleri, teknik ekipman alımları ve öğrenci uygulamalarının desteklenmesi gibi alanlarda kullanılmaktadır. Kaynak kullanımında öncelik, eğitim-öğretim kalitesini artırmaya ve öğrencilerin uygulamalı öğrenme deneyimlerini geliştirmeye yönelik yatırımlara verilmektedir.

Laboratuvar ve atölyelerde kullanılan cihaz, ölçüm aletleri ve eğitim setleri için gerekli bakım-onarım giderleri düzenli olarak planlanmakta ve ayrılan bütçe kapsamında yapılmaktadır. Bütçe kullanım süreçleri, yüksekokul mali işler birimi tarafından kayıt altına alınmakta ve denetlenmektedir.

Böylece finansal işlemler hem izlenebilir hem de sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Ayrıca bölüm, TÜBİTAK, KOP, Erasmus+, Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) gibi dış fon kaynaklarından yararlanmayı teşvik etmekte; öğretim elemanlarının proje başvuruları desteklenmektedir. Dış fonlardan sağlanan destekler, bölümün araştırma kapasitesini ve teknik altyapısını geliştirmede önemli katkı sunmaktadır.

Finansal yönetimde kullanılan dijital sistemler sayesinde harcamalar, talepler ve bütçe kalemleri düzenli olarak takip edilmekte; ihtiyaç duyulan durumlarda üst yönetime raporlanmaktadır. Bu süreç, kaynak kullanımının etkinliğini artırmakta ve bölümün stratejik hedefleriyle uyumlu mali planlama yapılmasını sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Elektronik ve Otomasyon Bölümünde finansal yönetim; planlı, kontrollü ve kalite güvencesi ilkesine uygun şekilde yürütülmekte olup, akademik ve teknik faaliyetlerin kesintisiz ve etkili bir biçimde sürdürülebilmesini desteklemektedir.

Kanıtlar :

1. Birim Faaliyet Raporları [A.3.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde süreç yönetimi, Üniversitenin kalite güvencesi sistemi ve Meslek Yüksekokulu'nun yönetim yapısı ile uyumlu olarak planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir şekilde yürütülmektedir. Bölümde tüm akademik ve idari süreçler; tanımlanmış iş akışları, komisyon yapıları, dijital kayıt sistemleri ve yıllık değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yönetilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri; ders planlarının hazırlanması, dönemlik ders programlarının oluşturulması, ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, danışmanlık hizmetleri, staj süreçleri ve laboratuvar uygulamalarının planlanması gibi aşamaları içeren sistematik bir işleyişe sahiptir.

Bu süreçlerin yürütülmesinde öğretim elemanları, program başkanlığı ve yüksekokul yönetimi arasında koordineli bir yapı bulunmaktadır.

İdari süreçler; görev dağılımı, yazışmalar, kurul toplantıları, komisyon faaliyetleri, envanter yönetimi, laboratuvar bakım-onarım planlamaları ve mali kaynak taleplerinin oluşturulması gibi iş akışlarını içermektedir. Bu süreçler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınarak şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmektedir.

Kalite güvencesi süreçleri ise; paydaş analizleri, memnuniyet anketleri, program çıktılarının değerlendirilmesi, performans göstergelerinin izlenmesi, dış paydaş görüşlerinin alınması ve yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanması gibi adımlarla desteklenmektedir. Bölümdeki komisyonlar (Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Sınav Komisyonu, Program Akreditasyon Komisyonu vb.) süreçlerin yürütülmesinde aktif rol almaktadır.

Laboratuvar ve atölye süreçleri; ders planına uygun olarak laboratuvar kullanım çizelgelerinin hazırlanması, cihazların periyodik bakımlarının yapılması, güvenlik önlemlerinin alınması ve öğrenci uygulamalarının düzenli olarak izlenmesi üzerinden yürütülmektedir. Bu süreçler, bölüm laboratuvar sorumluları tarafından denetlenmekte ve düzenli raporlanmaktadır.

Süreç yönetiminde sürekli iyileştirme ilkesi esas alınmakta; her dönemin sonunda paydaş geri bildirimleri, laboratuvar kullanım verileri, öğrenci başarı durumu ve ölçme-değerlendirme çıktıları analiz edilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Böylece bölümde yürütülen tüm faaliyetlerin sürdürülebilirliği, etkililiği ve verimliliği güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Süreç Yönetimi El Kitabı [A.3.4.1](#)
2. Görev Tanımları [A..3.4.2](#)
3. İş Akış Şemaları [A.3.4.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulmuş olan dış paydaş yapısı kapsamında, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu doğrultuda program ve ders içeriklerinin güncel sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu hâle getirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. İş dünyasının beklentileri doğrultusunda derslerin güncellenmesi, yeni derslerin programa eklenmesi veya mevcut ders içeriklerinin zenginleştirilmesine ilişkin öneriler bölüm düzeyinde ele alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu en son 23.12.2025 tarihinde toplanarak değerlendirme toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantıda alınan kararlar ve paydaş görüşleri, ilgili bölümlere iletilmiş; bölümün eğitim-öğretim süreçlerine yönelik uygun görülen hususlar bölüm kurulu gündemine alınarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi süreçlerine girdi olarak kullanılmakta ve iyileştirme çalışmaları kapsamında izlenmektedir.

Kanıtlar:

1. Dış Paydaş Listesi [A.4.1.1](#)
2. Danışma Kurulu [A.4.1.2](#)
3. Danışma Kurulu Anketi [A.4.1.3](#)
4. Mezun Anketi Analiz Raporu Sonuçları [A.4.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2024–2025 öğretim yılında, Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen programların yeterliliklerinin paydaşlarla değerlendirilmesi amacıyla mezun öğrencilerin görüşlerini almak üzere çevrim içi anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında program yeterliliklerine ilişkin somut verilere ulaşılmış; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek ilgili programların yeterliliği bölüm düzeyinde değerlendirilmiştir. Anket sonuçları, şeffaflık ilkesi doğrultusunda Meslek Yüksekokulunun resmî web sayfasında paylaşılmıştır.

Program yeterliliklerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak bölümde; öğrenci oryantasyon çalışmaları, öğrenci memnuniyet anketleri, akademik danışmanlık toplantıları ve ASÜM uygulaması üzerinden randevu sistemi uygulanmaktadır. Bu faaliyetler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte; eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları bölüm kurulları aracılığıyla yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Mezun Anket Sonuçları [A.4.2.1](#)
2. Oryantasyon Toplantısı [A.4.2.2](#)
3. Danışmanlık Toplantıları [A.4.2.3](#)
4. Öğrenci Memnuniyet Anketi [A.4.2.4](#)
5. RİMER [A.4.2.5](#)
6. ASÜM Randevu Sistemi Ekran Görüntüsü [A.4.2.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversite bünyesinde mezunların bilgi ve kariyer takibinin sağlanması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölüm mezunları, güncel bilgileriyle bu sisteme kayıt yaptırmakta; mezunlara ilişkin veriler bölüm düzeyinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Mezunlara yönelik gerçekleştirilen anket çalışmaları aracılığıyla mezun memnuniyet düzeyleri ile program yeterliliklerine ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, bölüm programlarında müfredat güncelleme çalışmaları yürütülmekte; ders içerikleri ve program yapısı iş dünyası beklentileri ve mezun görüşleri dikkate alınarak iyileştirilmektedir. Bu süreçler kalite güvencesi kapsamında izlenmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Üniversitemiz Mezuniyet Bilgi Sistemi [A.4.3.1](#)
2. Mezun Anket Soruları [A.4.3.2](#)
3. Mezun Anket Sonuçları [A.4.3.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Birimde mezun izleme sistemi bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölüm, Üniversitenin uluslararasılaşma politikasını benimsemekte olup bu politika doğrultusunda uluslararasılaşmaya yönelik planlama faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda bölüm düzeyinde farkındalık oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; geleceğe yönelik uluslararasılaşma uygulamalarının hayata geçirilmesine ilişkin hazırlıklar yapılmaktadır. Yürütülen bu çalışmalar, bölümün eğitim-öğretim ve akademik gelişim süreçlerini destekleyici nitelikte ele alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası [A.5.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynaklar, Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve koordine edilmektedir. Bu kapsamda bölüm düzeyinde yürütülen uluslararasılaşma çalışmaları, Üniversitenin belirlediği planlama ve uygulama çerçevesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [A.5.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü koordinasyonunda tanımlanmakta ve uygulanmaktadır. Bölüm düzeyinde ayrı bir uluslararasılaşma stratejisi bulunmamakla birlikte, her akademik yıl öğrenciler uluslararası hareketlilik programları hakkında bilgilendirilmekte ve öğrencilerin Erasmus/Erasmus+ hareketliliklerinden yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Başvuru, yerleştirme ve izleme süreçleri üniversite otomasyon sistemi üzerinden şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmekte; bölüm öğrencilerinin bu süreçlere erişimi ve katılımı desteklenmektedir. Uluslararası hareketlilik faaliyetleri bölümün eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [A.5.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A.6. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

A.6.1. Güçlü Yönler

Bölümde yönetim ve idari yapının mevzuata dayalı olarak tanımlı ve işleyen bir düzende yürütülmesi, organizasyon şeması–görev tanımları–iş akışlarının hazırlanmış ve paydaşlarca bilinirliğinin sağlanmış olması, karar süreçlerinin tutanaklarla izlenebilir hale getirilmesi ve kalite komisyonları üzerinden sistematik bir takip yapılmasıdır. Bölüm liderliğinin dijitalleşme, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirmeyi sahiplenen çevik ve katılımcı bir anlayışla süreçleri yönetmesi; ders ve sınav planlamalarında dijital uygulamaların etkin kullanımı; RİMER, memnuniyet anketleri, mezun anketleri, danışmanlık toplantıları ve oryantasyon gibi çok kanallı geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi güçlü tarafı desteklemektedir. Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikalarıyla uyumlu bir uygulama yaklaşımı bulunması, faaliyet raporları ve web sayfası üzerinden şeffaflık ve hesap verebilirliğin sürdürülmesi, entegre bilgi yönetim sistemleri ile OBS/LMS gibi dijital platformların eğitim-öğretim ve kalite izleme süreçlerine entegre edilmesi de bölümün kurumsal kapasitesini güçlendirmektedir. Ayrıca ortak eğitim uygulamasıyla öğrencilerin saha deneyiminin desteklenmesi, TÜBİTAK 2209-A proje çalışmalarının teşvik edilmesi ve kabul örneklerinin bulunması bölümün gelişimi açısından önemli bir avantajdır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Birimde liderlik, yönetim ve kalite güvencesine ilişkin süreçler tanımlanmış ve kurumsal yapı içerisinde uygulanmaktadır. Uygulamalar izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmekte; ancak sonuçların tüm alanlarda sistematik ve ölçülebilir biçimde karar alma süreçlerine yansıtılması yönünde gelişmeye açık alanlar bulunmaktadır.

A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler

Bölümde performans yönetimi ve uluslararasılaşma boyutlarında daha ölçülebilir, hedef ve gösterge temelli bir yapının güçlendirilmesi ihtiyacında toplanmaktadır. Bölüm düzeyinde performans göstergelerinin düzenli izlenmesi, sonuçların aksiyon planlarına dönüştürülmesi ve kapanış/etki analizleriyle PUKÖ'nün daha görünür hale getirilmesi geliştirilmesi gereken alanlar olarak öne çıkmaktadır. Uluslararasılaşmada bölüm düzeyinde somut hedefler, izleme göstergeleri ve bölüm bazlı raporlama pratiklerinin artırılması; paydaş katılımında ise MYO düzeyindeki danışma kurulu çıktılarının bölüm kararlarına yansımalarının daha periyodik ve kanıtlanabilir biçimde izlenmesi güçlendirilebilir. Ayrıca bilgi yönetimi, finansal yönetim ve dış fon kullanımı gibi alanlarda uygulamalar mevcut olsa da olgunluk düzeyini yükseltecek biçimde düzenli raporlama, önceliklendirme ve etki izleme kanıtlarının artırılması; 5 akademik personelle yürütülen çok boyutlu faaliyetlerde iş yükü paylaşımı ve görev dağılımının daha sistematikleştirilmesi bölümün sürdürülebilirliğini destekleyecektir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Bölümde tanımlı ve uygulanan süreçler bulunmakla birlikte, izleme ve değerlendirme sonuçlarının performans göstergeleriyle daha sistematik ilişkilendirilmesi, çıktı ve etki odaklı iyileştirme çalışmalarının kurumsal düzeyde güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders- öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Kanıtlar:

1. Bölümün Misyon ve Vizyonu [B.1.1.1](#)
2. Program Bilgileri [B.1.1.2](#)
3. Program Yeterlilikleri [B.1.1.3](#)
4. Ders Bilgi Paketi [B.1.1.4](#)
5. TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisi [B.1.1.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve yüksekokulun internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkânı söz konusu olmaktadır.

Kanıtlar:

1. Bologna Ders İçerikleri [B.1.2.1](#)
2. Ders Dağılım Kararları [B.1.2.2](#)
3. TYYÇ Eşleştirmesi [B.1.2.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim uygulamaları dâhil olmak üzere tanımlanmış; program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki eşleştirmeler oluşturularak ilan edilmiştir. Öğrenme kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde açık ve ölçülebilir biçimde ifade edilmekte, hedeflenen öğrenme düzeyi net olarak ortaya konulmaktadır. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik planlamalar yapılmış olup, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemler, ölçme araçları ve izleme süreci ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bu çerçevede elde edilen veriler analiz edilerek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Bologna Ders İçerikleri [B.1.3.1](#)
2. Ders Bilgi Paketi [B.1.3.2](#)
3. Ders Dağılım Kararı [B.1.3.3](#)
4. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi [B.1.3.4](#)
5. Program Bilgileri [B.1.3.5](#)
6. Program Yeterlilikleri [B.1.3.6](#)
7. TYYÇ Eşleştirmesi [B.1.3.7](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlar la birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Programımız ortak eğitim programına dâhil edilmiştir.

Kanıtlar:

1. Bologna Ders İçerikleri [B.1.4.1](#)
2. Ders Bilgi Paketleri [B.1.4.2](#)
3. Ders Dağılım Kararı [B.1.4.3](#)
4. Ders- Program Çıktıları İlişkisi [B.1.4.4](#)
5. Ortak Eğitim Yönergesi [B.1.4.5](#)
6. Staj Yönergesi [B.1.4.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her bir program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi yapılmakta sürecin işleyiş ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda Bölüm Başkanlıklarının program açma tekliflerine istinaden toplanan Eğitim Komisyonu tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini ve Bologna 6 Sürecini de kapsayacak şekilde program tasarımı ve onayına karar verilerek üniversitenin üst yönetiminin uygun görüşüne sunulmaktadır. Program tasarımlarında her yıl düzenlenen Danışma Kurulu toplantısında sektör temsilcilerinin görüşleri ve ilimizin gelişiminde öncelikle dikkate alınan alanlar dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Bologna Ders İçerikleri [B.1.5.1](#)
2. Program Bilgileri [B.1.5.2](#)
3. Ders Bilgi Paketi [B.1.5.3](#)
4. Mezun Anketi [B.1.5.4](#)
5. Bölüm Toplantıları [B.1.5.5](#)
6. Danışma Kurulu Toplantısı [B.1.5.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetebilmek amacıyla tanımlı bir organizasyonel yapılanmaya, etkin bir bilgi yönetim sistemine ve alanında yetkin insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde belirlenmiş olup, akademik ve idari faaliyetler ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri tanımlı yapılar ve dijital sistemler aracılığıyla sürdürülmekte; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliği ve etkinliği güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. İş Akış Şemaları [B.1.6.1](#)
2. Bilgi Yönetim Sistemi [B.1.6.2](#)
3. Asüm Uygulaması [B.1.6.3](#)
4. Faaliyet Raporları [B.1.6.4](#)
5. Organizasyon Şeması [B.1.6.5](#)
6. Ders Bilgi Paketleri [B.1.6.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemleri, öğrenciyi aktif kılan ve etkileşimli öğrenmeyi önceleyen bir anlayışla yürütülmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin her birinde, ilgili eğitim türünün doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası ve bütüncü yaklaşımlar benimsenmekte; vaka ve uygulama temelli öğrenme yöntemlerine ağırlık verilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde bilgi aktarımından ziyade derin öğrenmeyi destekleyen, öğrencinin ilgi, motivasyon ve öğrenmeye bağlılığını artırmayı hedefleyen uygulamalar ön plana çıkmaktadır. Örgün eğitim süreçleri, ön lisans düzeydeki öğrencileri kapsayacak şekilde; ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve teknolojik öğrenme ortamlarıyla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat yapısı, kullanılan öğretim yöntemleri ve uygulanan öğrenme yaklaşımları aracılığıyla desteklenmekte; tüm bu süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması sistematik değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Ders Bilgi Paketi [B.2.1.1](#)
2. PÖÇ Ölçme Yöntemleri [B.2.1.2](#)
3. Ders Başarı Hesaplama [B.1.2.3](#)
4. Dönem Sonu Ders Değerlendirme Raporu [B.1.2.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde her sınav sorusu, ilgili ders için tanımlanmış öğrenme çıktılarıyla (ÖÇ) birebir eşleştirilerek hazırlanmakta ve bu eşleştirme sınav soruları üzerinde açıkça belirtilmektedir. Bu sayede her sorunun hangi öğrenme çıktısını ölçtüğü net biçimde ortaya konulmakta; ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır. Bununla birlikte, her ders için dönem sonunda değerlendirme raporu hazırlanmakta ve bu raporlar öğrenme çıktıları esas alınarak ÖÇ bazlı değerlendirme raporlarına dönüştürülmektedir. ÖÇ bazlı analizler aracılığıyla öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenirken, değerlendirmeler aynı zamanda öğrenci bazlı olarak da yapılmakta; her bir öğrencinin sınav, ödev, proje ve uygulama sonuçları ilgili öğrenme çıktıları temelinde analiz edilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde öğrencilerin öğrenme çıktıları düzeyindeki başarı durumları izlenebilmekte, bireysel geri bildirimler sağlanmakta ve elde edilen bulgular ders ve program çıktılarıyla ilişkilendirilerek iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. PÖÇ Ölçme Yöntemleri [B.2.2.1](#)
2. Sınav Sorusu Örneği [B.2.2.2](#)
3. Ders Değerlendirme Raporu [B.2.2.3](#)
4. Ders Başarı Hesaplama [B.2.2.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula ve programa uyumlarının sağlanması amacıyla oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu [B.2.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma almaya hak kazanabilmek için eğitim- öğretim planında belirtilen ve alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, staj yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyet not ortalaması 3,00-

3,49 arasında olan öğrenciler onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir. Mezuniyet not ortalaması 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Yönetmeliği [B.2.4.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci- öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar:

1. Kütüphane ve Dökümantasyon [B.3.1.1](#)
2. Kütüphane Kampüs Dışı Erişim [B.3.1.2](#)
3. Bilgisayar Laboratuvarı [B.3.1.3](#)
4. Makine Atölyesi [B.3.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek, yönlendirmek, akademik sorunlarına çözüm üretmek ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmıştır. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerin ders seçimleri, başarı durumları, devam süreçleri ve mezuniyet aşamaları düzenli olarak takip edilmektedir. Danışmanlık faaliyetlerinin etkin ve erişilebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ders programlarında öğretim elemanlarına ait danışmanlık saatlerine yer verilmiş; öğrencilerin bu saatler içerisinde danışmanlarına yüz yüze ve çevrim içi olarak ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bununla birlikte, öğrencilerin araştırma kültürünü geliştirmek ve proje tabanlı öğrenmeye katılımlarını artırmak amacıyla TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B öğrenci projelerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; öğrenciler danışman öğretim elemanları aracılığıyla proje geliştirme süreçlerine yönlendirilmektedir. Danışmanlık süreci; toplantılar, randevu sistemi ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Danışmanlıklar [B.3.2.1](#)
2. Danışmanlık Toplantıları [B.3.2.2](#)
3. Asüm Randevu Sistemi [B.3.2.3](#)
4. Mezun Anketi [B.3.2.4](#)
5. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Öğrenci Projeleri Toplantısı [B.3.2.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölümümüzün yer aldığı yüksekokulumuzda 1350 kişi kapasiteli 18 derslik 3 bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini üniversitemiz merkez yerleşkesi kütüphanesinden karşılamaktadır. 200 kişi kapasiteli yemekhane ve 50 kişi kapasiteli kantinimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. Wifi Sistemi [B.3.3.1](#)
2. Kantin Çalışmaları [B.3.3.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı ve ihtiyaç duydukları alanda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapan ASÜ Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Engelsiz Üniversite Ödülleri – 2024 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim konusunda Mavi Bayrak ve Eğitimde Erişim konusunda Yeşil Bayrak almaya hak kazanmıştır.

Kanıtlar:

1. ASÜ Engelsiz Üniversiteler Arasında Türkiye Birincisi [B.3.4.1](#)
2. Engelsiz Yaşam İçin Hibrit Navigasyon Projesi [B.3.4.2](#)
3. Yüzerek Engelleri Aşıyorum Projesi [B.3.4.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümün bağlı bulunduğu Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, konferanslar ve konserler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sosyal etkileşimleri, iletişim becerileri ve kişisel gelişimleri desteklenmekte; öğrenme süreçlerine bütüncül bir katkı sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Ortaköy MYO Kırşehir Gezisi [B.3.5.1](#)
2. Dijital Bağımlılık Modern Dünyanın Görünmez Tehlikesi [B.3.5.2](#)
3. Müdüre Sor Etkinliği [B.3.5.3](#)
4. Ortaköy MYO’da Bölüm Öğrencileri Arası Voleybol Turnuvası [B.3.5.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde, öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi [B.4.1.1](#)
2. Ders Dağılımı [B.4.1.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler, bölümde belirlenen ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanmakta, yaygın biçimde uygulanmakta ve etkililiği düzenli olarak izlenmektedir. Öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemlerini kullanmaları ile uzaktan ve karma eğitim süreçlerini etkin biçimde yürütebilmeleri amacıyla eğitimcilerin eğitimi kapsamında kurs, çalıştay, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Üniversite bünyesinde yürütülen öğretme-öğrenme faaliyetleri ve dijital eğitim altyapısı aracılığıyla öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması desteklenmektedir. Öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik bu uygulamaların etkililiği; ders değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akran Değerlendirme Toplantısı [B.4.2.1](#)
2. Bölüm Kurulu ve Akreditasyon Toplantısı [B.4.2.2](#)
3. MEDEK Akreditasyon Eğitimi [B.4.2.3](#)
4. Ortaköy Meslek Yüksekokulu’nda Kalite ve MEDEK Toplantısı [B.4.2.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını geliştirmelerini teşvik etmek ve bu alanda motivasyonu artırmak amacıyla, kurum genelinde iyi eğitim uygulamalarını destekleyen teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yenilikçi yöntemler kullanan, öğrenci merkezli ve uygulama temelli yaklaşımlar geliştiren öğretim elemanlarının çalışmaları görünür kılınmakta ve kurumsal düzeyde desteklenmektedir. Eğitim ve öğretimin önceliklendirilmesini sağlamak amacıyla, atama ve yükseltme süreçlerinde yaratıcı ve nitelikli eğitim faaliyetleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik personele yönelik olarak uygulanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamındaki işlemler bölümümüzde de yürütülmekte; öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik faaliyetlere aktif katılımı bu mekanizma aracılığıyla desteklenmektedir.

Kanıtlar:

1. Akademik Teşvik Süreci [B.4.3.1](#)
2. TÜBİTAK Projeleri Ödül Töreni [B.4.3.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

B.5. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

B.5.1. Güçlü Yönler

Bölümde eğitim ve öğretim süreçleri, program tasarımı ve ders kazanımlarının izlenmesine, ölçme-değerlendirmeden öğrenme kaynaklarına kadar bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ile uyumlu biçimde tanımlanmış, kamuoyuna ilan edilmiş ve ders kazanımlarıyla eşleştirilmiştir. Derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş, staj ve ortak eğitim uygulamaları programın ayrılmaz bir parçası hâline getirilmiştir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, uygulama ve proje temelli yaklaşımlar, ters yüz öğrenme ve dijital öğrenme ortamları ön lisans düzeyine uygun biçimde etkin olarak kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde her sınav sorusunun öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmesi, ÖÇ bazlı ve öğrenci bazlı değerlendirme raporlarının hazırlanması, sürecin şeffaflığını ve izlenebilirliğini güçlendirmektedir. Ayrıca danışmanlık sistemi, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B proje bilgilendirme faaliyetleri, zengin öğrenme kaynakları, erişilebilir tesis ve altyapı olanakları ile sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini destekleyen güçlü unsurlar arasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimi, hizmet içi eğitimler, kalite ve akreditasyon çalışmaları, teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları ile desteklenmektedir.

B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler

Bölümde tanımlı ve işleyen bir eğitim-öğretim sistemi bulunmakla birlikte, bazı alanlarda daha üst olgunluk düzeylerine ulaşılmasına yönelik geliştirme potansiyeli bulunmaktadır. Programların izlenmesi, performans göstergeleri ve ölçme-değerlendirme sonuçlarının program güncellemelerine yansımalarının daha sistematik ve periyodik raporlarla desteklenmesi iyileştirmeye açıktır. Öğrenci iş yükü, öğrenme çıktısı gerçekleşme düzeyleri ve mezun geri bildirimlerine dayalı veri analizlerinin uzun dönemli eğilimleri gösterecek biçimde bütüncül raporlamaya dönüştürülmesi geliştirilebilir. Uluslararasılaşma, dijital öğretim yetkinliklerinin derinleştirilmesi ve yenilikçi öğretim uygulamalarının bölüm düzeyinde daha görünür ve ölçülebilir çıktılarla desteklenmesi de gelişime açık alanlar arasında yer almaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği gelişimine yönelik uygulamaların etki analizlerinin daha sistematik biçimde yapılması, kalite güvencesi döngüsünün güçlenmesine katkı sağlayacaktır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yaklaşımlar açık biçimde tanımlanmış olup, bu süreçlerde motivasyon ve yönlendirme işlevlerinin nasıl yürütüleceği belirlenmiştir. Kısa ve uzun vadeli araştırma hedefleri net ve ölçülebilir şekilde tanımlanmış; araştırma yönetimi ekibi, görev tanımları ve sorumluluk alanları belirlenmiştir. Bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi, benimsenen bu kurumsal tercihler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Araştırma süreçlerinin etkililiği ve başarısı, proje çıktıları, faaliyet raporları ve geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri [C.1.1.1](#)
2. Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu [C.1.1.2](#)
3. Kabul Alan Tübitak-2209-A Projeleri [C.1.1.3](#)
4. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi [C.1.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüzde öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve kontrolü ile harcama süreçleri dâhil olmak üzere tüm idari ve mali iş ve işlemler, Üniversite BAP Koordinasyon Birimi tarafından mevzuata uygun şekilde yürütülmekte ve düzenli olarak takip edilmektedir. Bu yapı sayesinde araştırma süreçlerinde şeffaflık, izlenebilirlik ve etkin kaynak kullanımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri [C.1.2.1](#)
2. Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu [C.1.2.2](#)
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi [C.1.2.3](#)
4. Kabul Alan Tübitak-2209-A Projeleri [C.1.2.4](#)
5. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi [C.1.2.5](#)
6. Proje Başvuru İş Akışı [C.1.2.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Ön lisans düzeyinde eğitim veren Elektronik ve Otomasyon Bölümünde doktora düzeyinde bir akademik ilerleme imkânı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliklerini sürdürmeleri ve geliştirmeleri amacıyla üniversitemiz tarafından sağlanan destek mekanizmaları doğrultusunda gerekli teşvik ve yönlendirmeleri sağlamaktadır. Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliklerinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmekte olup, bu süreçler mevzuatla güvence altına alınmıştır.

Kanıtlar:

1. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi [C.2.1.1](#)
2. MEDEK Akreditasyon Eğitimi [C.2.1.2](#)
3. Akran Değerlendirme Toplantısı [C.2.1.3](#)
4. Kalite ve MEDEK Toplantısı [C.2.1.4](#)
5. Akademik Özgeçmiş [C.2.1.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri üniversite bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Dış ilişkiler bünyesinde Avrupa Birliği, Erasmus, Farabi, Mevlana programları yürütülmekte ve bölümümüz temsilcisi koordinasyonu sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası [C.2.2.1](#)
2. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [C.2.2.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde yürütülen araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve bölüm hedefleriyle karşılaştırılmaktadır. Bu süreçte ortaya çıkan sapmaların nedenleri analiz edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bölümün elektronik, otomasyon ve mekatronik alanlarındaki odak konularının üniversite içi ve üniversite dışı bilinirliği, ulusal ve uluslararası düzeydeki görünürlüğü ile akademik uzmanlık düzeyi sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Akademik personelin araştırma performansı yayın, proje, sektör iş birlikleri ve öğrenci çalışmaları üzerinden izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda teşvik ve takdir mekanizmaları uygulanmaktadır. Ayrıca benzer bölümlerle rekabet durumu ve seçilmiş kurumlarla yapılan kıyaslama çalışmaları düzenli olarak takip edilerek araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir ve sürekli geliştirilebilir bir yapıda yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Faaliyet Planları [C.3.1.1](#)
2. Kabul Alan Tübitak-2209-A Projeleri [C.3.1.2](#)
3. Yayınlar [C.3.1.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşımları beklenmekte olup, bu süreci düzenleyen tanımlı ve sürdürülebilir mekanizmalar bulunmaktadır. Araştırma performansına ilişkin süreçler ilgili iç ve dış paydaşlar tarafından bilinmekte ve kurumsal politika ve hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının takvim yılı süresince gerçekleştirdikleri akademik çalışmalar, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında belirlenen faaliyet alanlarına göre değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda toplam puanı en az 30 olan öğretim elemanlarına akademik teşvik ödeneği ödenmektedir. Araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen çıktılar bölüm geneli ortalama değerler ve dağılım göstergeleri dikkate alınarak şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Bu kapsamda performans değerlendirmelerinin sürekliliği, izlenebilirliği ve kurumsal hafızaya katkı sağlaması güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Faaliyet Planları [C.3.2.1](#)
2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi [C.3.2.2](#)
3. Yayınlar [C.3.2.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.4. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

C.4.1. Güçlü Yönler

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde araştırma ve geliştirme süreçleri tanımlı bir yapı ve belirlenmiş kurumsal tercihler doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme mekanizmaları ile kısa ve uzun vadeli hedefler açık şekilde belirlenmiş; araştırma faaliyetleri proje çıktıları, faaliyet raporları ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin idari ve mali süreçlerin Üniversite BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmesi, harcamalar dâhil tüm işlemlerin mevzuata uygun, şeffaf ve izlenebilir bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi; mevzuata dayalı atama ve yükseltme süreçleri, akademik teşvik uygulamaları, eğitimler, akran değerlendirme toplantıları ve kalite-akreditasyon faaliyetleri ile desteklenmektedir. Ulusal ve uluslararası programlar, dış ilişkiler koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmekte; TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projeleri gibi öğrenci ve öğretim elemanı odaklı araştırma faaliyetleri bölümün araştırma kültürünü güçlendirmektedir. Araştırma performansının yıllık bazda izlenmesi, yayın ve proje çıktılarının değerlendirilmesi, teşvik ve takdir mekanizmalarının uygulanması bölümün sürdürülebilir bir araştırma yapısına sahip olduğunu göstermektedir.

C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler

Bölümde araştırma süreçlerine yönelik tanımlı ve işleyen mekanizmalar bulunmakla birlikte, bu süreçlerin daha üst olgunluk düzeylerine taşınmasına yönelik geliştirme alanları mevcuttur. Ön lisans düzeyinde eğitim verilmesi nedeniyle doktora programları ve doktora sonrası araştırma imkânlarının doğrudan bölüm bünyesinde bulunmaması, araştırma kapasitesinin genişletilmesini sınırlandıran bir unsur olarak öne çıkmaktadır. Araştırma hedefleri ile performans göstergeleri arasındaki ilişkinin daha nicel ölçütlerle desteklenmesi, yıllar arası karşılaştırmalı analizlerin artırılması ve benchmarking çalışmalarının daha sistematik hâle getirilmesi gelişime açıktır. Üniversite dışı fon kaynaklarına yönelimin artırılması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin proje çıktılarıyla daha görünür kılınması ve araştırma performans değerlendirmelerinin bölüm stratejik hedefleriyle daha güçlü ilişkilendirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililiğini artıracaktır. Ayrıca araştırma çıktılarının kurumsal hafızaya aktarılması ve uzun vadeli etki analizlerinin güçlendirilmesi, bölümün araştırma kültürünü daha olgun bir yapıya taşıyacaktır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde toplumsal katkı faaliyetleri, Aksaray Üniversitesinin nitelikli insan gücü yetiştirme, bölgesel kalkınmaya katkı sağlama ve yaşam boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırma hedefleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda bölüm, Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla yürütülen faaliyetleri desteklemekte, dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olarak bölgesel gelişime, toplumsal duyarlılığa ve istihdam odaklı iş birliği ve protokollerin artırılmasına katkı sunmaktadır. Girişimcilik, kariyer gelişimi ve sosyal sorumluluk temelli projeler teşvik edilmekte; engelsiz üniversite anlayışı ve çevre bilincinin yerleşmesi doğrultusunda yapılan çalışmalara aktif olarak katılım sağlanmaktadır. Tüm bu faaliyetler, kurumun toplumsal katkı politikası ile örtüşecek şekilde planlanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri [D.1.1.1](#)
2. Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Toplantısı [D.1.1.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları belirlenmiş, ilgili birimler arasında paylaşılmış ve kurumsal bir işleyişe kavuşmuş olup; bu kaynakların kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri [D.1.2.1](#)
2. Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Toplantısı [D.1.2.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesi danışma toplantıları aracılığı ile yürütülmektedir. Bölüm mezun ve sektör temsilcisi aracılığı ile geri dönüşler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri [D.2.1.1](#)
2. Danışma Kurulu Toplantısı [D.2.1.2](#)
3. Mezun Anketi [D.2.1.3](#)
4. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı [D.2.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D.3. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

D.3.1. Güçlü Yönler

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde toplumsal katkı faaliyetlerinin, Aksaray Üniversitesinin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu, tanımlı ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yürütülmesi önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için oluşturulan alt çalışma grupları, düzenli toplantılar ve danışma kurulu mekanizmaları sayesinde faaliyetler planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Mali, fiziksel ve insan kaynağına ilişkin kaynakların belirlenmiş, birimler arasında paylaşılmış ve kullanımının düzenli olarak izleniyor olması kaynak yönetiminde etkinliği artırmaktadır. Mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler ile toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi, bölümün paydaş odaklı ve dış çevreyle etkileşimi güçlü bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler

Toplumsal katkı performansına ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha nicel göstergelerle desteklenmesi, faaliyetlerin etkisinin ölçülmesini güçlendirecektir. Özellikle gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktıları ve etkilerine yönelik performans göstergelerinin çeşitlendirilmesi ve düzenli raporlanması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması, iyi uygulama örneklerinin sistematik olarak paylaşılması ve sürdürülebilir iyileştirme adımlarının daha güçlü kanıtlarla desteklenmesi, bölümün toplumsal katkı alanındaki etki düzeyini daha ileriye taşıyacaktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgi

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hasan YAŞAR , Yeni Mh. Kanarya Sk. Ortaköy/Aksaray , 0382 288 26 17 hasan.yasar@aksaray.edu.tr

Öğretim Elemanları
Öğr. Gör. Dr. Onur DOĞAN Yeni Mh. Kanarya Sk. Ortaköy/Aksaray , 0382 288 26 17 onurdogan@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Adem İĞDE Yeni Mh. Kanarya Sk. Ortaköy/Aksaray , 0382 288 26 17 ademigde@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Alırıza KARATAŞ Yeni Mh. Kanarya Sk. Ortaköy/Aksaray , 0382 288 26 17 alikaratas@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Mehmet Can DEMİR Yeni Mh. Kanarya Sk. Ortaköy/Aksaray , 0382 288 26 17 mehmetcan.demir@aksaray.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Ortaköy Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Elektronik ve Otomasyon Bölümünün temelini oluşturan Elektronik Teknolojisi programı 2008-2009 eğitim öğretim yılında 1. Öğretim olarak; Mekatronik programı ise 2011 yılında 1. ve 2. Öğretim olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bölümde toplam 5 öğretim elemanı ve 100 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde idari çalışan bulunmamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Elektronik ve Otomasyon Bölümünün temel amacı, çağdaş yönetim biliminin ana prensiplerine, tekniklerine, stratejilerine hakim, problem çözebilen analitik düşünebilen, yaratıcı çözümler üretebilen, etik değerlere bağlı yönetici adayları yetiştirerek özel sektör kuruluşlarının ve kamu kuruluşlarının donanımlı, nitelikli eleman gereksinimini karşılamaktır. Mekatronik ve Elektronik Teknolojileri programlarında, alanında yeterli olan teknik donanıma sahip analitik düşünebilen ülkemiz ve dünyamız açısından iktisadi alan ile birlikte sosyal ve kültürel olarak da gelişen hizmet ve üretim sektörlerindeki yerel ve uluslararası tüm firmaların lojistik aşamalarında talep edilen birer uzman olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nden mezun olan öğrenciler, Telekom, MEDAŞ, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, TCDD gibi devlet kurumları ile özel sektör kuruluşlarının araştırmageliştirme bölümlerinde ve teknik personel olarak sektörün ihtiyaç duyduğu her alanda görev almaktadır.